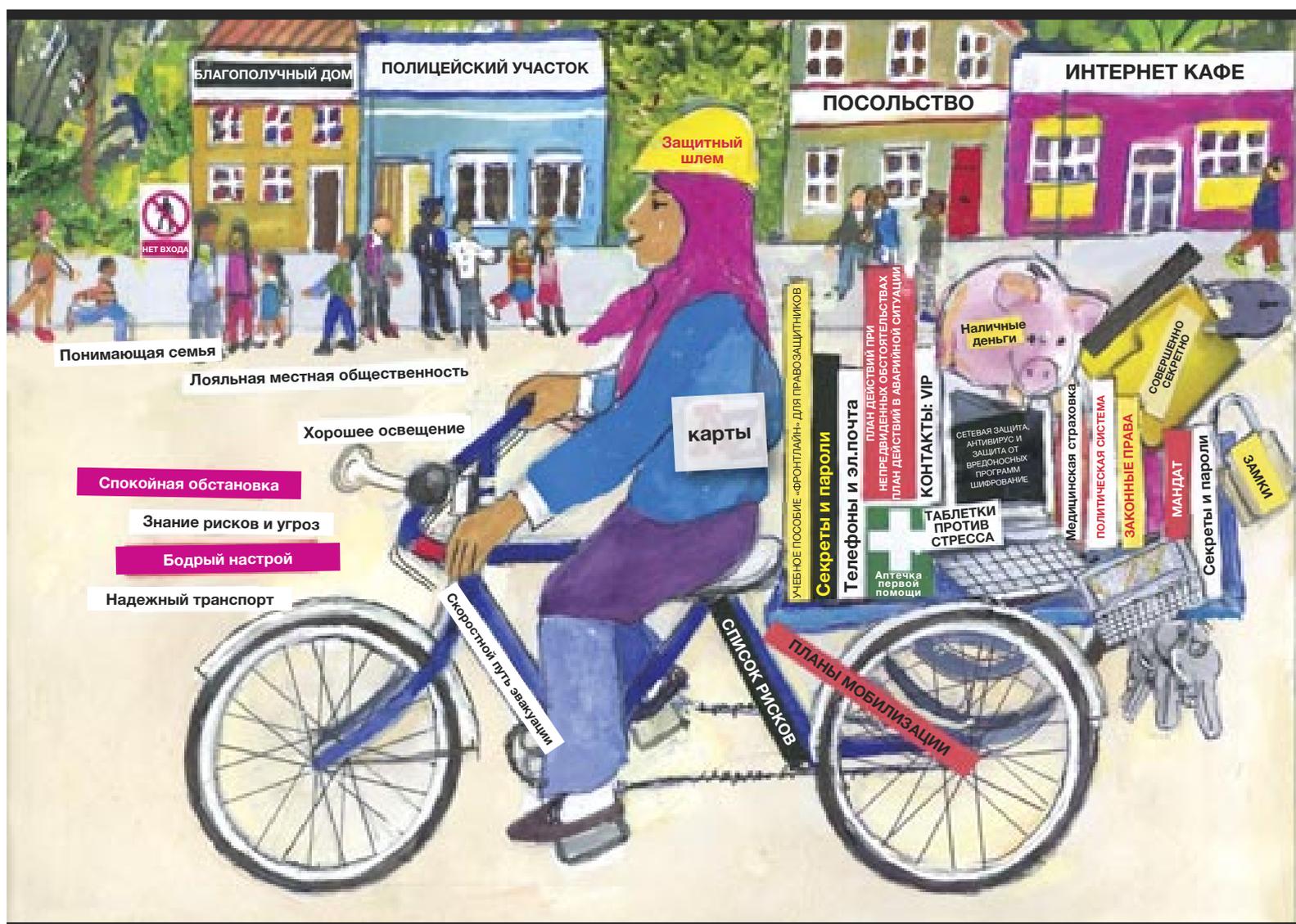


ПРАКТИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ:

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ДЛЯ ПРАВОЗАЩИТНИКОВ В ОПАСНОСТИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Административные меры против правозащитников

Административное право является одной из трех основных областей государственного права (две другие – это конституционное и уголовное право). Полномочия использовать административное право или меры (которые иногда называются «постановлениями») предоставлены административным органам. Нарушение ограничительных административных постановлений обычно влечет за собой административное наказание.

Административные меры все чаще используются для преследования правозащитников и отвлечения их внимания от основной работы.

Административные меры могут использоваться разным образом в разных странах. Ниже представлено несколько примеров.

- Штрафы за использование нелегального программного обеспечения:
 - Проверьте все свое программное обеспечение и удалите контрафактные программы, а также устраните любые другие нарушения лицензионных соглашений (например, использование домашней версии программы на рабочем компьютере). Установите (бесплатное) программное обеспечение с открытым кодом или купите лицензионное программное обеспечение для своего офиса.
 - Сохраняйте все чеки и коробки от лицензионного программного обеспечения.
- Частые проверки вашей налоговой отчетности:
 - У вас должен быть очень хороший бухгалтер.
 - Установите четкое ведение бухучета и системы регистрации документов.
- Разные правила для разных типов финансирования:
 - Проверьте, имеются ли разные правовые предписания для благотворительных пожертвований, международного финансирования, коммерческой деятельности и членских взносов.
- Требования к работе с наличностью:
 - Издайте приказ, запрещающий работу с наличностью внутри вашей организации. Все платежи должны проводиться только с помощью банковских карт и на личные счета сотрудников, а также на счета сторонних экспертов и организаций.
- Регистрация вашей НПО:
 - Убедитесь, что вы осведомлены о регистрационных требованиях и отвечаете им, проконсультируйтесь с экспертом, если необходимо.
- Разрешения на проведение рабочих совещаний или демонстраций:
 - Изучите законодательные требования, регулирующие такую деятельность, и полностью соблюдайте их или изучите риски при невыполнении этих требований и разработайте план действия при возможных последствиях невыполнения этих требований (например, договоритесь с адвокатом о готовности немедленно прибыть в случае вашего ареста, узнайте, где можно получить медицинскую помощь в случае нападения во время демонстраций).
 - Если возможно, проводите видеосъемку событий, чтобы иметь доказательства вашего соблюдения закона (в случае, если участники будут обвиняться в нарушении закона).
- Обыски на работе
 - Будьте знакомы с законами и правилами проведения обысков.
 - Все сотрудники должны знать, кому можно позвонить и что делать, если им предъявляют ордер на обыск.

Общий совет:

- Знайте, какие права гарантируются законодательством вашей страны для людей, к которым применяются административное задержание/заключение под стражу (связь с адвокатом, право выбора адвоката, связь с врачом, право уведомить членов семьи и т. д.). Это будет полезно, если в отношении вас применено административное задержание/заключение под

стражу за нарушение административного законодательства.

- Составьте расписание всех отчетов, которые должны быть предоставлены вашей организацией своим спонсорам и государственным органам.

(судебные органы, налоговые органы, статистические агентства, пенсионные фонды и фонды социального страхования) и строго соблюдайте его.

- Храните все записи о переписке с государственными органами, почтовые уведомления о посылках и конверты. Старайтесь свести к минимуму телефонную связь с официальными представителями регулирующих органов (судебные органы, органы внутренних дел, юридические органы, налоговые органы и т. д.), вместо этого осуществляйте связь в письменном виде, направляя копии документов через специальные службы доставки (на поздних стадиях расследования будет невозможно доказать, что было сказано в телефонном разговоре).
- Подготовьте планы действий в чрезвычайной ситуации: попросите ваших сотрудников подписаться в том, что они ознакомлены с этими планами.
- Убедитесь, что нет конфликта интересов: например, в контрактах между вашей организацией и ее основателями, членами, партнерами или близкими родственниками руководителей организации.
- Регулярно обсуждайте с другими НПО, с какими типами преследований они сталкивались и как они себя защищали.

Адаптировано из «Инструкций АГОРА для НПО», Павел Чиков, Россия